SARL ONEO
1025 rue Henri Becquerel
Parc Club du Millénaire, Bât. 27
34000 MONTPELLIER
N° organisme : 91 34 0570434

Nous contacter :
+33 (0)4 67 13 45 45
www.ait.fr
contact@ait.fr

Référence	**1-OO-MigOO**
Durée	**0,5 jour (3,5 h)**
Éligible CPF	**Non**
Mise à jour	**02/07/2026**

OnlyOffice- L'essentiel pour migrer

Objectifs pedagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de retrouver ses réflexes Office sous OnlyOffice et de collaborer sous OnlyOffice.

Public concerne

- Utilisateur migrant de Microsoft Office vers OnlyOffice

Prerequis

- Utilisateur Microsoft Office

Moyens pedagogiques

- Présentation de fonctionnalités
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Questions & réponses
- Remise d'un support de cours au format numérique.

Modalites d'evaluation

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant

Moyens techniques en presentiel

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.

Moyens techniques en distanciel

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom…), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.

Organisation

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés
  (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours se déroulent de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Accessibilite

- Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr

Profil formateur

- Formateur expert du domaine.
- Expérience de terrain et qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

Certification possible

- Non

OnlyOffice – Migration depuis Office, version découverte

1. Vue d'ensemble

- ☐ Présentation d'OnlyOffice
- ☐ Compatibilité avec les fichiers Microsoft et limites de cette compatibilité
- ☐ Principes généraux de collaboration

2. Fonctionnalites communes

- ☐ Principales différences d'interface
- ☐ Fonctionnalités n'existant pas dans OnlyOffice
- ☐ L'aide intégrée

3. Migration : les differences par application

- ☐ Migration depuis Word
- ☐ Migration depuis Excel
- ☐ Migration depuis PowerPoint
- ☐ Les formulaires PDF
- ☐ Le publipostage
- ☐ Le suivi des modifications
- ☐ Comparer des versions, combiner des fichiers
- ☐ Migration des macros

4. La collaboration sous OnlyOffice

- ☐ La protection du document
- ☐ Les utilisateurs collaboratifs, identifiés ou anonymes
- ☐ La co-édition, rapide ou stricte, et ses dangers
- ☐ Commenter et répondre aux commentaires
- ☐ Chat depuis le document

5. Gerer ses documents en mode Web (selon la plateforme GED)

Cette section est optionnelle, à voir en amont avec l'entreprise des apprenants. Le formateur n'ayant pas d'accès à la GED de l'entreprise, cette section pourrait être assurée par un intervenant interne à l'entreprise.

- ☐ Présentation rapide de l'environnement et de son intégration dans la GED de l'entreprise

Points forts de la formation :

- ☐ Expérience pédagogique du formateur
- ☐ Adaptation à l'environnement de l'apprenant
- ☐ Support de cours fourni
- ☐ Travaux pratiques utilisables post-formation en autonomie
- ☐ Assistance post-formation illimitée dans le temps