

Référence	1-XL-VBA2
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	OUI
Mise à jour	18/12/2023

Excel – VBA Niveau 2



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la logique objet et l'utilisation des événements.
- Automatiser des tâches avec des procédures et fonctions personnalisées.
- Manipuler des tableaux de données et structures complexes.
- Gérer les erreurs et déboguer des programmes VBA.
- Créer des interfaces utilisateur avancées avec formulaires et boîtes de dialogue
- Automatiser la gestion des fichiers et des données externes et Interagir avec d'autres applications et bases de données.



PUBLIC CONCERNE

Développeur VBA désirant professionnaliser ses productions



PREREQUIS

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyessedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Formateur et développeur VBA professionnel sous Office depuis plus de 30 ans.



CERTIFICATION POSSIBLE

TOSA - RS6963 – Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA – enregistrée le 18/12/2024. Certificateur : ISOGRAD

Excel – VBA Niveau 2

RAPPELS SUR LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION EN VBA

- ☐ Les commandes (instructions, fonctions)
- ☐ Les objets (méthode, propriétés, évènements)
- ☐ Variables
- ☐ Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- ☐ Manipulation d'objets Excel de type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- ☐ Les conditions
- ☐ Les boucles

LES MODULES, PROCEDURES ET FONCTIONS

- ☐ Portée publique ou privée
- ☐ Passage de paramètres
- ☐ Récupération du résultat
- ☐ Fonctions personnalisées
- ☐ Création de macros complémentaires
- ☐ Les modules de classes

LES VARIABLES TABLEAUX

- ☐ Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
- ☐ Redimensionner dynamiquement un tableau de variables

PROCEDURES EVENEMENTIELLES

- ☐ Sur le classeur
- ☐ Sur les feuilles
- ☐ Sur Excel (OnTime)

LA GESTION DES ERREURS

- ☐ Interruption de la procédure
- ☐ Exécution pas à pas
- ☐ Les espions
- ☐ Interception d'erreur avec OnError

INTERFACE ET BOITES DE DIALOGUE AVANCEES

- ☐ Les barres d'outils attachées
- ☐ Les options des InputBox
- ☐ Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox
- ☐ Les formulaires avancés (UserForm)
- ☐ Affichage dynamique
- ☐ Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets

GESTION DE FICHIERS

- ☐ Parcourir les dossiers et fichiers
- ☐ Création, lecture, enregistrement de fichier texte

INITIATION A ADO ET DAO

- ☐ Ouverture d'une base Access
- ☐ Lecture et modification des enregistrements d'une table
- ☐ Accès aux applications et fonctions externes
- ☐ Ole automation avec Word et/ou Outlook
- ☐ La fonction Shell et les SendKeys
- ☐ Accès aux API et DLL