

LibreOffice, Impress - Perfectionnement



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Impress pour créer et animer des présentations professionnelles et créer les documents d'accompagnement



PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel



PRÉREQUIS

- Connaissances de base sur le logiciel ou avoir suivi le niveau Initiation



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- PCIE, TOSA

LibreOffice, Impress - Perfectionnement

RÉVISER LES CONCEPTS D'ANIMATION

- Appliquer des jeux d'animation
- Personnaliser l'animation
- Animer des graphiques
- Appliquer un jeu de trajectoire

PERSONNALISER UNE PRÉSENTATION

- Personnaliser les masques
- Ajouter des objets textes
- Appliquer un ou plusieurs modèles de conception
- Utiliser les masques pour l'impression
- Utiliser les outils de mise en forme évolués
- Utiliser les outils de dessin perfectionnés
- Travailler avec les formes automatiques
- Utiliser le correcteur de style

TRAVAILLER AVEC DES OBJETS LIÉS

- Insérer un diagramme
- Insérer un tableau
- Insérer un graphique
- Insérer des images
- Créer un album photo
- Insérer un fichier GIF animé
- Gérer les films et les sons
- Travailler avec des liens hypertextes

UTILISER LES FONCTIONNALITÉS DU DIAPORAMA

- Créer un diaporama personnalisé
- Minuter les diapositives
- Envoyer une présentation par courriel
- Présenter en format HTML
- Publier une présentation sur le WEB