

Excel - Perfectionnement



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées (fonctions conditionnelles, fonctions texte, fonctions date, fonctions de recherche)
- Maîtriser la gestion des listes (bases de données, avec les filtres, les filtres avancés et les outils liés aux tableaux croisés dynamiques)
- Optimiser son utilisation d'Excel au quotidien à l'aide des raccourcis claviers et des astuces diverses
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (Pour plus d'informations, nous consulter)



PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées



PRÉREQUIS

- Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel, être à l'aise avec les fonctions de calculs classiques (fonctions statistiques, maîtriser la notion de références absolues avec l'utilisation du \$ dans les formules)



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Évaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Évaluation formative tout au long de la formation,
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- À l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- PCIE, TOSA, Certiport, Eni

RAPPELS GÉNÉRAUX SUR L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- Manipulation des cellules, lignes, colonnes, feuilles
- Rappel sur la notion de groupe de travail
- Raccourcis clavier et astuces

LES FONCTIONS ET OUTILS CONDITIONNELS AVANCÉS

- Rappels sur la fonction SI simple
- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Fonctions d'informations et de gestion d'erreurs (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)
- Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
- Mise en forme conditionnelle avancée avec conditions multiples
- Exemple d'utilisation d'un graphique Sparkline

LES FONCTIONS DE CALCULS AVANCÉES

- Utilisation des fonctions de recherche (RechercheV, Index-Equiv, RechercheX, Formuletexte,...)
- Utilisation des fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite, Stxt,...)
- Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouvrés,...)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

GESTION DES PROTECTIONS ET DES LIAISONS

- Contrôle de la saisie à l'aide de la validation de données
- Options liées à la validation de données
- Création de listes déroulantes de validation
- Utilisation des cellules ou des plages nommées
- Gestion des liaisons entre fichiers et entre feuilles de calculs
- Affichage ou masquage des onglets
- Protéger une feuille afin d'empêcher la saisie (totale ou partielle)
- Protéger la structure de son classeur
- Protéger son fichier
- Masquer les formules de calculs

LES LISTES DE DONNÉES

- Les prérequis pour manipuler des listes de données sans risque
- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figurer les lignes et/ou les colonnes (figer les volets)
- La mise sous forme de tableau
- Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- Tri selon la couleur
- Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- Filtre personnalisé avec critères multiples
- Ajout d'une ligne de totaux

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Choix de la source de données et des champs de base de données
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- Pouvoir compter les valeurs distinctes
- Tri des données dans le TCD
- Développer / Réduire des champs
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par rapport)
- Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
- Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Créer des champs calculés
- Générer des TCD individuels à partir d'un champ en filtre (page)
- Mise en forme du TCD (mode plan, tabulaire, compactée)

FACILITER LE TRAVAIL COLLABORATIF

- Coéditer un classeur
- L'enregistrement automatique
- Les commentaires modernes