

## Acrobat Pro - Les formulaires



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des documents PDF remplissables (formulaires) à partir d'un document bureautique, d'un PDF existant ou d'une page vierge.
- Intégrer un bouton d'envoi des données saisies par l'utilisateur par messagerie
- Savoir collecter et assembler les données reçues au sein d'un fichier Excel.



### PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public



### PRÉREQUIS

- Une bonne connaissance générale de l'outil informatique, des logiciels bureautiques.
- Pratique courante d'Adobe Acrobat indispensable.



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

# Acrobat Pro - Les formulaires

---

## LES FORMULAIRES AU FORMAT PDF

- Les formulaires PDF : fonctionnalités et contraintes (versions de lecteur)
- Exemples de formulaires : questionnaires, bons de commandes...
- Adobe Acrobat Pro et les fonctions de création de formulaires
- Spécificités du module Adobe Lifecycle Designer (Acrobat Pro)
- Comprendre le cycle des données de formulaire

## ACROBAT PRO ET LIVECYCLE DESIGNER

- Les fonctions d'Adobe Acrobat (rappels)
- Les outils de formulaires intégrés à Acrobat Pro
- La fonctionnalité Machine à écrire
- Étendre les fonctions d'Acrobat Reader : avantages et contraintes
- Démarrer l'assistant Création de formulaires pour aller plus loin...

## CONCEVOIR UN FORMULAIRE SIMPLE DEPUIS ACROBAT PRO

- Insérer des champs de formulaire, changer leurs propriétés
- Champs texte
- Champs liste
- Cases à cocher, boutons radio
- Paramétrer un bouton pour l'envoi des données du formulaire.
- Choisir le format d'exportation de données
- Tester et distribuer le formulaire
- Collecter les données de formulaire