

## Adobe Bridge



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Organiser et gérer vos documents
- Sélectionner des images. Trier et noter des images.
- Exporter une planche contact ou une galerie Web



### PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public



### PRÉREQUIS

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

# Adobe Bridge

---

## INTRODUCTION

- ☐ Contexte logiciel et matériel

## L'INTERFACE

- ☐ Les espaces de travail
- ☐ Types de fichiers par domaine : bureautique, web, pao, multimédia
- ☐ Formats d'images par rapport à leurs destinations
- ☐ Navigation avec des raccourcis et accès rapide aux sous-dossiers

## ORGANISER SES FICHIERS

- ☐ Attribution de notes, étiquettes, mots-clefs
- ☐ Hiérarchisation de vos fichiers (classement - étiquetage)
- ☐ Importer des fichiers d'un appareil photo numérique : JPG et RAW
- ☐ Renommer des fichiers par lots

## LES COLLECTIONS

- ☐ Créer des collections
- ☐ Créer des collections intelligentes par critères : les « smarts collections »

## PRÉSENTER SES IMAGES

- ☐ Présentation en diaporama
- ☐ Exportation en planches contact
- ☐ Exportation vers une galerie web

## BRIDGE ET LES LOGICIELS DE LA SUITE ADOBE

- ☐ Liaison avec Photoshop
- ☐ Liaison avec Illustrator
- ☐ Liaison avec InDesign
- ☐ Traitement automatique (photomerge, noir et blanc, correction de l'objectif ...)