

## Maîtriser ses photos numériques



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les bases du numérique et son vocabulaire
- Connaître les principes de base de la photographie
- Utiliser l'appareil photo numérique, transférer les photos sur son ordinateur et les organiser
- Effectuer des retouches
- Créer des diaporamas photos
- Exporter sur CD ou DVD



### PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public



### PRÉREQUIS

- Maîtriser l'usage de son appareil photo numérique ainsi que la gestion des photos numériques
- Maîtriser l'environnement Windows



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- 0

# Maîtriser ses photos numériques

---

## INTRODUCTION

- ☐ Les avantages d'un appareil photo numérique
- ☐ Les types d'appareils photos numériques
- ☐ Les caractéristiques d'un APN
- ☐ Choisir un appareil photo numérique
- ☐ Le stockage des photos

## PRISE DE VUE

- ☐ Utilisation de la profondeur de champ et de la vitesse
- ☐ Position des corps, cadrages et perspectives
- ☐ Prendre la photo

## ORGANISER SES PHOTOS

- ☐ Transfert des photos sur son ordinateur
- ☐ Définir une photo en image d'arrière-plan du bureau
- ☐ Utiliser l'album photos en écran de veille
- ☐ Utiliser un logiciel d'organisation et de gestion des photos
- ☐ Formats de fichiers et enregistrement
- ☐ Notions de métadonnées

## RETOUCHER SES PHOTOS

- ☐ Les logiciels de retouche photos
- ☐ Redimensionner une photo
- ☐ Appliquer des effets à une photo
- ☐ Effectuer des réglages sur l'image
- ☐ Les outils de sélection et application d'effets ciblés
- ☐ Les outils de transformation
- ☐ Ajouter du texte

## UTILISER SES PHOTOS

- ☐ Créer et graver un DVD de photos
- ☐ Partager ses photos sur Internet