

QuarkXPress - Initiation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page ; réaliser des documents longs, des plaquettes ; préparer un document pour l'imprimeur.



PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne souhaitant concevoir des mises en page élaborées



PRÉREQUIS

- Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

QuarkXPress - Initiation

ENVIRONNEMENT

- Découvrir l'écran de travail
- Gérer l'affichage des palettes et les menus contextuels
- Ouvrir un document, créer un nouveau document
- Modifier le format d'un document, enregistrer un document

BLOCS ET COULEURS

- Gestion des blocs, opération sur les blocs
- Utilisation des couleurs dans une composition

IMAGES ET TEXTE

- Importation et gestion d'images
- Modifier point par point le chemin de détournement
- Importer du texte
- Modifier le nombre de colonnes dans un bloc de texte
- Définir une marge autour d'un texte
- Déplacer du texte par glissement
- Vérifier l'orthographe
- Effectuer des recherches et des remplacements

MISE EN PAGE

- Unités et mesures
- Travailler avec des repères de règles
- Création, suppression, déplacement de pages
- Typographie, notions et applications
- Modifier les attributs de paragraphe
- Faire pivoter un texte dans son bloc
- Création d'une lettrine, de filets, de tabulations
- Chaînage de blocs

EFFETS GRAPHIQUES

- Habiller un bloc image, un tableau, une ligne, un texte
- Modifier point par point le chemin d'habillage
- Saisir un texte sur un chemin, manipulation de texte
- Créer et redimensionner un tableau
- Insérer des rangées ou des colonnes, fusionner des cellules
- Formater le contenu d'une cellule

FINALISATION

- Exportation PDF
- Contrôle général du document