

## Microsoft 365 - Implémentation et gestion



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Evaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Microsoft 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées
- Installer des abonnements Microsoft365, y compris la fédération avec les identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Microsoft 365 et leurs utilisateurs



### PUBLIC CONCERNE

- Administrateur système



### PREREQUIS

- Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft 365
- Avoir des connaissances sur les certificats, sur le Windows PowerShell, sur l'administration élémentaire d'Active Directory Windows Server, sur Exchange Server, sur Lync Server ou Skype for Business Server et SharePoint.



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

# Microsoft 365 - Implémentation et gestion

## PLANIFICATION ET "PROVISIONING" DE MICROSOFT MICROSOFT 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Provisioning un abonnement Microsoft 365
- Planifier un pilote de déploiement

## GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES

- Microsoft Microsoft 365
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs Microsoft 365 et les groupes avec PowerShell
- Configurer les accès administratifs

## CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITE CLIENT A MICROSOFT MICROSOFT 365

- Planifier les clients Microsoft 365
- Planifier la connectivité pour les clients Microsoft 365
- Configurer la connectivité pour les clients Microsoft 365

## PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SYNCHRONISATION DES ANNUAIRES

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires AD DS via Azure AD Connect
- Gérer les identités Microsoft 365 avec la synchronisation des annuaires

## PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE MICROSOFT OFFICE 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements Microsoft 365 ProPlus assumé par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés Microsoft 365 ProPlus
- Télémétrie Microsoft 365 ProPlus et Rapports

## PLANIFICATION ET GESTION DES DESTINATAIRES EXCHANGE ONLINE ET LEURS PERMISSIONS

- Vue d'ensemble de Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les permissions Exchange Online

## PLANIFICATION ET CONFIGURATION DES SERVICES ONLINE MICROSOFT EXCHANGE

- Planifier et configurer le flux des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la protection des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

## PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE SKYPE FOR BUSINESS ONLINE

- Planifier et configurer les paramètres de service Skype For Business Online
- Configurer les utilisateurs Skype For Business Online et la connectivité client
- Planifier l'intégration Voix avec Skype for Business Online

## PLANIFICATION ET CONFIGURATION SHAREPOINT ONLINE

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites SharePoint
- Configurer les groupes Microsoft 365

## PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA GESTION DES DROITS ET DE LA CONFORMITE

- Présentation générale de conformité dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la gestion des droits Azure dans Microsoft 365
- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365

## SURVEILLANCE ET DEPANNAGE DE MICROSOFT MICROSOFT 365

- Dépanner Microsoft 365
- Assurer la surveillance des services Microsoft 365

## PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA FEDERATION D'IDENTITE

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Microsoft 365