

Mettre en œuvre les services de bureau à distance Windows



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Aborder uniquement la pratique, les stagiaires mettront en œuvre les fonctionnalités de Bureau à distance de Windows Server.



PUBLIC CONCERNE

- Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes.



PREREQUIS

- Connaissance d'Active Directory et de Windows Server.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

Mettre en œuvre les services de bureau à distance Windows

LES SERVEURS HOTES DE SESSION

- ☐ Prérequis, installation et paramétrages

LE SERVEUR DE LICENCES

- ☐ Prérequis, installation et paramétrages
- ☐ Les bons usages en matière de CAL RDS

LES SERVEURS WEB ACCESS

- ☐ Prérequis, installation et paramétrages

LE SERVEUR PASSERELLE

- ☐ Prérequis, installation et paramétrages
- ☐ Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
- ☐ Accès aux ressources (RAP)
- ☐ Gestion de certificats de Gateway

LES REMOTEAPP

- ☐ Les problématiques applicatives
- ☐ Les méthodes d'accès aux RemoteApp

LE CONNEXION BROKER

- ☐ Son rôle central
- ☐ Prérequis, installation et paramétrages

ADMINISTRATION ET GPO

- ☐ Les tâches d'administration
- ☐ Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services