

Power Automate



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Positionner les usages de Power Automate
- Comprendre la structure d'un flow et sa mise en place
- Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme
- Construire des flux pour les appareils mobiles



PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateurs métiers ou personnes qui utilisent Microsoft 365 au quotidien et souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail



PRÉREQUIS

- Savoir utiliser son navigateur Internet et être familiarisé avec les processus métier et leur logique



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée, Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Formateur expert du domaine.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

Power Automate

INTRODUCTION À MICROSOFT POWER AUTOMATE

- Découvrir Power Automate
- Les composants constituant Power Automate
- Les technologies liées à Power Automate
- Les différentes façons d'automatiser des processus
- Les connexions aux services
- Les modes de licences

CONSTRUIRE UN FLUX POWER AUTOMATE

- Les type de flux
- Créer un flux depuis des modèles
- Créer un flux de A à Z pour personnaliser un process
- Les notifications gérées par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)
- Les bonnes pratiques

LES DÉCLENCHEURS

- Les déclencheurs des flux
- Les flux de type « boutons » depuis un smartphone
- Concevoir des flux automatisés
- Les flux planifiés pour exécuter automatiquement des tâches récurrentes
- Le complément Power Automate pour Excel

DÉMARRER AVEC LES EXPRESSIONS

- Ecrire une expression dans un flux
- Les commentaires
- Types de fonctions
- Les conditions dans les flux (if, switch)

UTILISER LES ACTIONS

- Différences entre « déclencheurs » et « actions »
- Ajouter une ou plusieurs actions en utilisant les différentes applications Office 365
- Utiliser des conditions pour des branchements vers des circuits différents dans les flux
- Les actions parallèles pour des actions simultanées
- Utiliser les contrôles pour traiter un ensemble de données
- Utiliser des expressions pour réaliser des calculs
- Les boucles

RÉALISER UN FLUX D'APPROBATION

- Le control « approbation »
- Créer un workflow d'approbation
- Gérer les approbations

INTÉGRATION DANS POWER APPS

- Installer et se connecter à l'App « Power Automate »
- Création d'un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle
- Manager les flux spécifiques à l'application mobile

ADMINISTRER SES FLUX

- Découvrir le centre d'administration de la Power Platform
- Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
- Activer/désactiver un flux
- Exporter et importer des flux Power Automate
- Créer une copie d'un flux,
- Définir un flux comme modèle
- Monitorer l'exécution d'un flux