

## Comptabilité niveau 1 - Les fondamentaux



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables
- Comprendre l'organisation comptable, utiliser le plan comptable général, comptabiliser des opérations courantes
- Effectuer les contrôles comptables de base



### PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel administratif et comptable débutant ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité



### PRÉREQUIS

- Pas de pré-requis spécifique



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- 0

# Comptabilité niveau 1 - Les fondamentaux

---

## LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

## LE BILAN

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : Actif passif
- Emplois/ressources - Equilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

## LE COMPTE DE RÉSULTAT

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Les différentes natures de charges et produits

## LE PLAN COMPTABLE

- Le plan comptable (règles et structure).
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit

## LES ÉCRITURES COMPTABLES

- La notion de partie double
- Comptabilisation des écritures comptables courantes

## L'ORGANISATION COMPTABLE

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence

## DES ÉCRITURES AU BILAN (CAS COMPLET)

- Enregistrement dans les journaux
- Report dans le grand livre
- Justification des comptes
- Etablissement de la balance avant et après inventaire
- Construction du bilan et du compte de résultat