

## Logiciel de gestion comptable (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société



### PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateur de service comptable, utilisateurs débutants



### PRÉREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

# Logiciel de gestion comptable (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)

---

## CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- Renseignements généraux de la société
- Préférences et options générales

## GESTION DE LA BASE DE DONNÉES

- Gestion des comptes
- Gestion des journaux

## SAISIE D'ÉCRITURES, LETTRAGE, RAPPROCHEMENT BANCAIRE

- Saisie standard ou Saisie guidée
- Modèles d'écriture et abonnements
- Lettrage
- Rapprochement Bancaire

## EDITIONS

- Editions des journaux
- Editions Balance/Grand livre
- Editions Balance âgée / Echancier prévisionnel
- Relances clients
- Statistiques
- Bilan / Compte de résultat

## OPÉRATIONS DE CLÔTURES

- Validation des écritures
- Impressions annuelles
- Clôture annuelle

## MAINTENANCE DE LA BASE DE DONNÉES

- Sauvegarde et restauration
- Utilitaires