

Logiciel de gestion commerciale (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks



PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateur de service comptable, utilisateurs débutants



PRÉREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Pratique de la facturation et du suivi des stocks



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- 0

Logiciel de gestion commerciale (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)

CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- ☐ Coordonnées de la société
- ☐ Dates d'exercice et la période d'activité
- ☐ Codification

GESTION DES FICHIERS DE BASE

- ☐ Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...
- ☐ Tables diverses (TVA, Règlements...)

GESTION DES VENTES

- ☐ Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)
- ☐ Les relations entre les différentes pièces commerciales

GESTION DES ACHATS

GESTION DES STOCKS

SUIVI DE L'ACTIVITÉ

- ☐ Suivi de l'activité
- ☐ Transférer vers le logiciel de Compta

TRAITEMENTS PÉRIODIQUES

- ☐ Journal comptable
- ☐ Transfert vers le logiciel de Compta

PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

LES UTILITAIRES

- ☐ Les utilitaires
- ☐ Sauvegarde et restauration
- ☐ Contrôle des données
- ☐ Import / Export

PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL