

Se préparer efficacement aux concours



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la nature des principales épreuves écrites ou orales des concours internes et connaître les attentes du jury
- Acquérir la maîtrise d'outils favorisant les capacités d'analyse et de synthèse indispensables



PUBLIC CONCERNE

- Toute personne devant préparer un concours et souhaitant élaborer un plan de travail réaliste en fonction de ses contraintes personnelles ou professionnelles et de l'objectif visé



PREREQUIS

- Pas de prérequis spécifiques



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

Se préparer efficacement aux concours

PRESENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPECIFIQUES

CONCOURS INTERNES : LES EXAMENS

- Concours internes : les examens
- Les principaux types d'épreuves
- Les attentes du jury

GESTION DU TEMPS DE PREPARATION

- Le plan de travail
- Les erreurs à éviter

OUTILS METHODOLOGIQUES

- Les techniques de lecture active : survol, écrémage, repérage et reformulation
- La prise de notes : les schémas, fiches de lecture et grilles d'analyses
- Les différents niveaux de mémorisation et méthodes mnémotechniques

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- Comment utiliser au mieux les encyclopédies, les bibliographies, les bibliothèques, la presse, les ouvrages de synthèse, Internet ...

CULTURE GENERALE : UN ETAT D'ESPRIT

- Définition : entre érudition et intelligence du monde qui nous entoure
- Les problématiques contemporaines et leurs différentes approches
- Se constituer des dossiers autour d'une problématique donnée

ELABORER UNE REFLEXION PERSONNELLE

- Les différents types de plans
- L'argumentation
- L'esprit critique

BILAN, EVALUATION ET SYNTHESE DE LA FORMATION