

## Grammaire et orthographe - Maîtriser les règles d'usage du français



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les erreurs courantes de grammaire et d'orthographe et améliorer la qualité de ses écrits professionnels
- Revoir les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire pour construire des phrases sans fautes



### PUBLIC CONCERNE

- Toute personne souhaitant améliorer la rédaction d'écrits professionnels : lettres, mails, comptes rendus, présentations PowerPoint, notes de service, etc...



### PREREQUIS

- Pas de pré-requis spécifique



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Voltaire

# Grammaire et orthographe - Maîtriser les règles d'usage du français

**LE PROGRAMME EST ETABLI « A LA CARTE », A PARTIR DES LACUNES RELEVÉES DANS LE TEST PREALABLE. LE PROGRAMME CI-DESSOUS N'EST DONC DONNE QU'A TITRE INDICATIF ET PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION DES BESOINS DES PARTICIPANTS**

## **LES TROIS GROUPES DE VERBE +AUXILIAIRES ETRE ET AVOIR**

- Les trois groupes de verbe +auxiliaires être et avoir

## **CE QU'EST UN PARTICIPE PASSE + TERMINAISONS SELON LES GROUPES DE VERBE**

- Ce qu'est un participe passé + terminaisons selon les groupes de verbe

## **LES ACCORDS DU PARTICIPE PASSE**

- Les accords du participe passé
- sans auxiliaire
- avec auxiliaire être
- avec auxiliaire avoir
- avec fait suivi d'un infinitif
- le participe passé des verbes pronominaux
- tolérances grammaticales dans les accords de participe passé

## **QUELQUE(S), QUEL(S) QUE, QUELLE(S) QUE**

### **LEUR/LEURS**

- Leur/leurs

### **LES ACCORDS DE « TOUT »**

- Les accords de « tout »

### **LES ACCORDS DES ADJECTIFS DE COULEUR**

- Les accords des adjectifs de couleur

### **LES ACCORDS DES NOMBRES**

- Les accords des nombres

### **LES ACCORDS DE NU, SEMI, DEMI, MI**

- Les accords de nu, semi, demi, mi

### **SINGULIER OU PLURIEL (NOMS PRECEDES DE SANS, NI, PAS DE, POINT DE...)**

- Singulier ou pluriel (noms précédés de sans, ni, pas de, point de...)