

## Cahier des charges fonctionnel et expression des besoins



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les outils, langages et démarches qui vous permettront de mieux maîtriser l'expression des besoins



### PUBLIC CONCERNE

- Décideur, chef de projet, analyse fonctionnelle, responsable métier



### PREREQUIS

- Aucun.



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

# Cahier des charges fonctionnel et expression des besoins

## LE CAHIER DES CHARGES

- Objectifs et enjeux du cahier des charges
- Positionnement du cahier des charges dans le cycle de vie du projet
- Acteurs et responsabilités / Rôle de la maîtrise d'ouvrage
- Contenu du cahier des charges

## ÉTUDE PRELIMINAIRE

- Élaboration du cahier des charges
- Identifier les acteurs
- Identifier les messages
- Modéliser le contexte
- Représentation du contexte dynamique grâce à une modélisation (diagramme de collaboration UML par exemple)

## CAPTURE DES BESOINS : SPECIFICATION DES EXIGENCES

- Identification des cas d'utilisation (UML)
- Structuration en packages
- Classement des cas d'utilisation (MOA/MOE)
- Planification du projet en itération

## SPECIFICATION DETAILLEE DES CAS D'UTILISATION

- Plan type de descriptions textuelles des cas d'utilisation
- Scénario
- Préconditions et Postconditions
- Exigences supplémentaires
- Mise à jour des cas d'utilisation
- Diagrammes de séquence système
- Diagrammes d'activité

## CAS D'UTILISATION : BONNE & MAUVAISE UTILISATION

## REDIGER DES CAS D'UTILISATION EFFICACES

- Rédiger des cas d'utilisation efficaces