

La force du management hybride



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mieux appréhender le contexte et les opportunités d'un management hybride
- Disposer d'une boîte à outils pragmatique pour gérer ce contexte spécifique
- Maintenir des dynamiques vertueuses



PUBLIC CONCERNE

- Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales



PREREQUIS

- Ne nécessite pas de pré requis spécifiques



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée, Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Formateur expert du domaine.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

la force du management hybride

PRESENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPECIFIQUES

COMPRENDRE LES SPECIFICITES DU MANAGEMENT HYBRIDE

- Comprendre les spécificités du management hybride
- Le contexte qui a favorisé le développement du management hybride
- Connaître le cadre légal du télétravail

IDENTIFIER LA SINGULARITE DU MANAGEMENT HYBRIDE

- Appréhender les missions spécifiques du management hybride
- Distinguer les avantages et inconvénients des managements distanciel/présentiel
- Intégrer les opportunités que présente cette forme de management

MAITRISER LES DIFFERENTS OUTILS NECESSAIRES POUR UN MANAGEMENT DISTANCIEL

- les outils vidéos
- La richesse des outils collaboratifs

MAINTENIR DES DYNAMIQUES INDIVIDUELLES EN DISTANCIEL ET PRESENTIEL

- Mettre en place un plan de communication stratégique
- Construire un cahier des charges adaptés pour chaque outil de communication

GARANTIR UNE BONNE GESTION DU TEMPS DANS CE CONTEXTE PARTICULIER

- La parabole des gros cailloux
- Distinguer l'urgent et l'important
- Construction d'une grille d'analyse de mission individuelle permettant de définir mes activités, ses priorités et la répartition du temps.

SUBLIMER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS MEME EN DISTANCIEL

- La boussole émotionnelle de Mihaly Csikszentmihalyi
- Trouver les équilibres entre exigence et bienveillance
- Donner du sens individuel et collectif

BILAN, EVALUATION ET SYNTHESE DE LA FORMATION