

## Le parcours du manager (CP FFP®)



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Disposer d'une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »
- Maîtriser les outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager.
- Etre prêt à soutenir son projet managérial pour valider sa certification.



### PUBLIC CONCERNE

- Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien.
- Les salariés d'entreprise :
- Les demandeurs d'emplois :



### PREREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques. Néanmoins La procédure d'admission permettra de valider l'existence concrète d'un projet et la motivation du candidat.



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

# Le parcours du manager (CP FFP®)

## UN PARCOURS DE FORMATION MODULABLE AVEC UNE COHERENCE PEDAGOGIQUE GRACE AUX FONDAMENTAUX

### LE PARCOURS DU MANAGER EST UN ITINERAIRE COMPLET ET MODULABLE ADAPTE A VOTRE EMPLOI DU TEMPS ET ANIME PAR UN EXPERT.

- Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.

### C'EST UN PARCOURS PRAGMATIQUE QUI APPORTE UNE REPRESENTATION COMPLETE DE LA FONCTION MANAGERIALE.

- C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

### CE PARCOURS MODULABLE COMPREND 2 JOURS DE FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT + 9 MODULES SPECIFIQUES D'1 JOURNEE CHACUN SOIT 11 JOURS (77 HEURES).

- Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

### LE PARTICIPANT A LE CHOIX DE SUIVRE TOUT LE PARCOURS OU DE SUIVRE LES 2 JOURS DE FONDAMENTAUX + 1 OU PLUSIEURS MODULES DE SON CHOIX EN FONCTION DE SES BESOINS ET DE SES ATTENTES.

- Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

### POUR UNE VALIDATION PAR LE CPF, 6 JOURS MINIMUM DOIVENT ETRE SUIVIS.

- Pour une validation par le CPF, 6 jours minimum doivent être suivis.

#### JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Jour 1 : Les fondamentaux du management

#### DEFINIR SON PROFIL DE MANAGER...

- Définir son profil de manager...

#### JOUR 2 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Jour 2 : Les fondamentaux du management

#### ÉTABLIR DES RELATIONS CONSTRUCTIVES AVEC SON EQUIPE...

- Établir des relations constructives avec son équipe...

#### JOUR 3 : OPTIMISER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Jour 3 : Optimiser son style de management

#### LES RELATIONS DE POUVOIR ET D'AUTORITE, DEVELOPPER L'INTELLIGENCE TERRAIN...

- Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...

#### JOUR 4 : MOTIVER ET DYNAMISER SON EQUIPE

- Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe

#### COMPRENDRE LES DYNAMIQUES DE LA MOTIVATION ET DISPOSER DES OUTILS POUR LA SUBLIMER

- Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer

#### JOUR 5 : ANIMER SES REUNIONS

- Jour 5 : Animer ses réunions

#### UN TRAVAIL SUR LE FOND ET LA FORME POUR OPTIMISER SES REUNIONS

- Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions

#### JOUR 6 : RESOUDRE LES CONFLITS AVEC SUCCES

- Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès

#### MIEUX COMPRENDRE SA COMMUNICATION POUR MIEUX GERER SES RELATIONS

- Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations

### **JOUR 7 : GERER EFFICACEMENT SON TEMPS ET SES PRIORITES**

- Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités

### **ADOPTER UNE PHILOSOPHIE DE LA GESTION DES PRIORITES ET MAITRISER LES OUTILS POUR LA METTRE EN PLACE**

- Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place

### **JOUR 8 : LIBERER LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC**

- Jour 8 : Libérer la prise de parole en public

### **APPLIQUER LES TECHNIQUES EFFICACES LORS DE SES INTERVENTIONS ORALES**

- Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales

### **JOUR 9 : CONDUIRE SES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS**

- Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels

### **OPTIMISER SES ENTRETIENS AVEC UN TRAVAIL SUR LE FOND ET LA FORME**

- optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme

### **JOUR 10 : MANAGER LA GENERATION Y**

- Jour 10 : Manager la génération Y

### **PROPOSER DES APPROCHES ADAPTEES POUR ATTIRER, INTEGRER, MANAGER LES NOUVELLES GENERATIONS**

- Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer, manager les nouvelles générations

### **JOUR 11 : DEFINIR SA SIGNATURE MANAGERIALE**

- Jour 11 : Définir sa signature managériale

### **REDIGER SON PROFIL STRATEGIQUE DE MANAGER**

- Rédiger son profil stratégique de manager

### **LA CERTIFICATION LE PARCOURS DU MANAGER (CP FFP®)**

- La certification Le parcours du manager (CP FFP®)

### **LE CANDIDAT REDIGE UN MEMOIRE D'UNE DIZAINE DE PAGES MAXIMUM LUI PERMETTANT DE DEFINIR SA PROPRE STRATEGIE MANAGERIALE. LE CANDIDAT SOUTIENT CE MEMOIRE, EN 1 HEURE, DEVANT UN JURY DE 3 MANAGERS EXPERIMENTES. LE STAGIAIRE PRESENTERA, PENDANT 15 MINUTE**

- Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum lui permettant de définir sa propre stratégie managériale. Le candidat soutient ce mémoire, en 1 heure, devant un jury de 3 managers expérimentés. Le stagiaire présentera, pendant 15 minute
- Capacité à expliquer son style managériale et l'impact positif de ses choix
- Capacité à mobiliser les principaux outils du manager moderne (motivation, animation réunions et entretiens, Organisation...)
- Capacité à communiquer et exercer un leadership positif (gestion conflits, prise de parole, pédagogie...)