

Évaluer une action de formation



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Evaluer les actions de formation par rapport aux objectifs généraux et pédagogiques
- Analyser les écarts et rechercher les causes
- Mettre en place des actions correctives
- Mesurer les impacts des actions de formation et savoir les communiquer



PUBLIC CONCERNE

- Formateurs, consultants, cadres, coaches ou toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation sur son activité



PREREQUIS

- Avoir une connaissance du domaine de la formation



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Aucune

Évaluer une action de formation

PRESENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPECIFIQUES

ÉVALUER, SUIVRE, ACCOMPAGNER

- Évaluer, suivre, accompagner
- Pourquoi évaluer ?
- Le QCM
- Exemple de QCM
- L'évaluation formative
- Le brainstorming

ÉVALUER AVANT L'ACTION

- L'évaluation par le formateur d'une demande de formation
- L'évaluation préalable des participants
- Questionnaire pré-formation
- Guide d'entretien participant pré-formation

ÉVALUER PENDANT L'ACTION

- Évaluation intermédiaire
- Évaluation de la satisfaction
- Fiche de satisfaction

ÉVALUER APRES LA FORMATION

- Le suivi de la formation
- Questionnaire d'évaluation à la suite d'une action de formation
- Réaliser l'évaluation des connaissances et des capacités acquises à l'issue de la formation
- Définir et mettre en place des actions correctives à l'issue d'une action de formation

ÉVALUER L'EFFICACITE DES ACTIONS DE FORMATION ET COMMUNIQUER

- "Des évaluations" de l'efficacité des formations
- L'évaluation de l'impact
- L'évaluation de la pertinence
- L'évaluation des acquis
- L'évaluation du transfert

CERTIFICATIONS, ATTESTATIONS

- La certification par tierce partie
- L'audit en formation
- Grille d'évaluation de la stratégie de formation d'une entreprise

TRAVAUX PRATIQUES

BILAN, EVALUATION ET SYNTHESE DE LA FORMATION

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation