

Se présenter et présenter son entreprise en anglais ou toute autre langue étrangère



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'entraîner à parler de soi et de son entreprise pour optimiser toute nouvelle rencontre professionnelle en langue étrangère (premiers contacts, salons, déjeuners d'affaire, etc.)
- Maîtriser son stress à l'oral



PUBLIC CONCERNE

- Toute personne souhaitant se professionnaliser dans la langue étrangère concernée



PREREQUIS

- Niveau A2 Elémentaire minimum



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- TOEIC, DCL, Linguaskill, Bright, Pipplet

Se présenter et présenter son entreprise en anglais ou toute autre langue étrangère

PARLER DE SOI

- Avoir une approche positive de l'étude d'une langue étrangère et dédramatiser l'acte oral
- Acquérir ou consolider la manière de saluer un étranger
- Revoir les règles de base de la structure de la langue et de la formulation des questions, les principes de sa phonétique et de l'intonation
- Parler de soi, de sa famille, de ses hobbies, de son lieu de vie, de son parcours professionnel et personnel
- Epeler et manier les chiffres

PARLER DE SON ENTREPRISE

- Présenter son entreprise : historique, organisation, produits et services...
- Maîtriser parfaitement les questions/réponses les plus courantes d'une première rencontre dans un cadre professionnel
- Connaître le vocabulaire de base de son milieu professionnel (trouver les ressources permettant de construire sa base de données de recherche)
- Décrire un produit/un service en détail et savoir répondre aux objections