

MS Project en ligne – Administration et collaboration



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'organisation de Microsoft Project en ligne
- Préparer l'utilisation de Project en ligne
- Administrer Project en Ligne
- Utiliser Porject Professionnal et Project En Ligne



PUBLIC CONCERNE

- Futurs administrateurs Project.



PREREQUIS

- Notions d'administration systèmes et 365



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateur sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

- Pearson vue

MS Project en ligne – Administration et collaboration

INTRODUCTION

- Présentation de la suite Project : MS Project Professional, Project Web App (PWA), Project pour le Web)
- Limitations de Project pour le Web
- Liaison avec Office 365
- Organisation et rôles applicatifs

PROJECT WEB APP : ARCHITECTURE

- PWA et SharePoint
- Les 2 bases de données de Project Web App
- Notions et chronologie : Enregistrer, Publier, Extraire, Archiver
- Le modèle global d'entreprise
- Ressources d'entreprise et équipe projet

INITIALISATION DE PROJECT WEB APP

- Choix du mode de sécurité
- Différence entre utilisateurs et ressources
- Paramètres de PWA

GERER UN PROJET

- Connecter et utiliser Project Professional
- Création du projet
- Enregistrement
- Forcer l'archivage d'un projet extrait
- Créer l'équipe projet
- Créer les tâches récapitulatives
- Créer et lier les sous-tâches
- Enregistrer, publier et archiver le projet
- Extraire et archiver le projet depuis la version Web
- Extraire et archiver le projet depuis la version Bureautique
- Associer un site SharePoint au projet : documentation, risques & problèmes

GESTION MULTI-PROJETS

- Projet et sous-projets
- Consolider côté bureautique
- Projet consolidé dans Project en ligne
- Projets dans un canal Teams (*Roadmap*)