

Référence	1-IA-ECP
Durée	1 jour (7 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	15/12/2023

Utiliser l'IA pour Rédiger ses Écrits Professionnels



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À la fin de cette journée de formation, les participants devraient être en mesure de :
- Comprendre les applications de l'intelligence artificielle (IA) dans la rédaction professionnelle.
- Utiliser des outils d'IA pour rédiger des emails, des courriers, des argumentaires commerciaux, ...
- Appliquer les principes de rédaction assistée par l'IA pour gagner en efficacité.
- Évaluer les avantages et les limites de l'utilisation de l'IA dans la rédaction professionnelle.



PUBLIC CONCERNÉ

Personnels des services administratifs et fonctions supports,
À toutes les fonctions utilisant fréquemment la communication sous forme d'écrits professionnels.



PRÉREQUIS

Aucun



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée, Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Formateur expert du domaine.

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

Utiliser l'IA pour Rédiger ses Écrits Professionnels

INTRODUCTION À L'IA DANS LA RÉDACTION PROFESSIONNELLE

- Qu'est-ce que l'IA appliquée à la rédaction ?
- L'évolution des outils d'IA dans la rédaction professionnelle.
- Avantages de l'utilisation de l'IA dans la rédaction.

OUTILS D'IA POUR LA RÉDACTION PROFESSIONNELLE

- Présentation d'outils d'IA de rédaction pour les emails, les courriers, les argumentaires commerciaux, la traduction, etc.
- Démonstration de l'utilisation de ces outils dans différents contextes..

PRINCIPES DE RÉDACTION ASSISTÉE PAR L'IA POUR DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS

- Utilisation de l'IA pour améliorer la clarté, la cohérence et la fluidité de l'écriture.
- Personnalisation du contenu avec l'IA pour atteindre des publics spécifiques.
- Rédiger un email avec l'IA.
- Rédiger un courrier avec l'IA.
- Rédiger un argumentaire commercial avec l'IA.
- Corriger des fautes d'orthographe avec l'IA.
- Traduire un texte avec l'IA.

ÉTUDE DE CAS ET EXERCICES PRATIQUES

- Exercices pratiques pour chaque type de document avec l'assistance de l'IA.

AVANTAGES ET LIMITES DE L'IA DANS LA RÉDACTION PROFESSIONNELLE

- Discussion sur les avantages potentiels et les limites de l'utilisation de l'IA.
- Gestion des révisions et de la qualité du contenu généré par l'IA.
- Considérations éthiques et juridiques dans l'utilisation de l'IA pour la rédaction.

DISCUSSION ET QUESTIONS OUVERTES

- Session interactive pour discuter des expériences et des préoccupations des participants.
- Échanges sur les défis et les opportunités spécifiques de l'utilisation de l'IA dans leurs écrits professionnels.