

Référence	1-XL-ANA
Durée	1 jour (7 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Excel – PowerPivot



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser les techniques avancées d'Excel 2010 pour construire des tableaux sophistiqués, issus de différentes sources de données



PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs avancés d'excel



PRÉREQUIS

Avoir suivi Excel initiation



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
 (délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

PCIE, TOSA, Certiport

Excel – PowerPivot

DÉMARRER AVEC POWERPIVOT

- Un rapide historique
- Les restrictions des tableaux croisés dynamiques classiques
- Le modèle de données Excel et PowerPivot (l'évolution de 2010 à 2021)
- L'activation de PowerPivot et la découverte de son interface

SE CONNECTER AUX DONNÉES AVEC OU SANS L'ASSISTANT

- Fichiers de données : Excel, .csv, .txt, PDF, etc.
- Bases de données : SQL Server, Oracle

GÉRER LES RELATIONS

- Rappel et définition des relations
- Créer une relation
- Cardinalité et jointure
- Modifier une relation
- Masquer une table dans la vue Rapport
- Créer une table calendrier

TRAVAILLER DANS LA FENÊTRE POWERPIVOT

- Différences par rapport à la feuille de données Excel
- Les différents types de données
- Ajouter, supprimer et masquer des champs/colonnes
- Trier dans la fenêtre PowerPivot
- Filtrer dans la fenêtre PowerPivot

FORMULES DE CALCULS

- Introduction au langage DAX
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
- DISTINCTCOUNT
- COUNTROWS
- RELATED
- Découverte de la fonction CALCULATE

POWERPIVOTABLES

- Créer un PowerPivotTable
- Différences par rapport à un PivotTable Excel
- Slicers (segments)