

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Référence    | 1-XL-GRAF         |
| Durée        | 1 jour (7 heures) |
| Éligible CPF | OUI               |
| Mise à jour  | 27/11/2023        |

## Excel - Graphiques



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des graphiques, des organigrammes et des schémas de process sophistiqués dans Excel



### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant maîtriser les graphiques dans Excel



### PRÉREQUIS

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (mise en forme, insertion de lignes ou colonnes, impression...)



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés  
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

PCIE, TOSA, Certiport, ENI

# Excel - Graphiques

## CRÉATION DE GRAPHIQUES SOUS EXCEL

- Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter
- Créer et déplacer un graphique
- Intervertir les lignes et les colonnes
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Ajouter et supprimer des éléments
- Mettre en forme des éléments du graphique
- Insérer une image dans un graphique
- Filtrer les éléments du graphique
- Imprimer un graphique (avec ou sans le tableau de données)
- Créer et modifier un jeu de couleurs pour changer l'aspect de tous les graphiques simultanément
- Avantage de la mise sous forme de tableau pour des graphiques dynamiques

## GÉRER LA MISE EN FORME D'UN GRAPHIQUE

- Ajouter des valeurs sur les points (marqueurs)
- Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- Lier les zones textuelles du graphique aux cellules de la feuille
- Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant
- Ajouter et supprimer des points de données
- Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante

## CRÉER ET MODIFIER LES GRAPHIQUES AVANCÉS

- Les graphiques Sparkline
- Les graphiques 3D et gérer l'orientation et la rotation dans l'espace
- Les cartes choroplèthes
- Les 3D Maps
- Les graphiques type Nuage de points, Radar, pyramide des âges ou graphe en hémicycle

## CRÉER ET UTILISER UN MODÈLE DE GRAPHIQUE

- Enregistrer le graphique sélectionné en modèle de graphique
- Utiliser le modèle et gérer le modèle dans d'autres applications Office

## LES SMARTART

- Créer un SmartArt
- Les différents types de SmartArt
- Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
- Manipulations et mises en forme des objets