

| | |
|--------------|---------------------|
| Référence | 2-XP-BASE |
| Durée | 3 jours (21 heures) |
| Éligible CPF | NON |
| Mise à jour | 27/11/2023 |

QuarkXPress - Initiation



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page ; réaliser des documents longs, des plaquettes ; préparer un document pour l'imprimeur.



PUBLIC CONCERNE

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle



PREREQUIS

Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

QuarkXPress - Initiation

ENVIRONNEMENT

- Découvrir l'écran de travail
- Gérer l'affichage des palettes et les menus contextuels
- Ouvrir un document, créer un nouveau document
- Modifier le format d'un document, enregistrer un document

BLOCS ET COULEURS

- Gestion des blocs, opération sur les blocs
- Utilisation des couleurs dans une composition

IMAGES ET TEXTE

- Importation et gestion d'images
- Modifier point par point le chemin de détournement
- Importer du texte
- Modifier le nombre de colonnes dans un bloc de texte
- Définir une marge autour d'un texte
- Déplacer du texte par glissement
- Vérifier l'orthographe
- Effectuer des recherches et des remplacements

MISE EN PAGE

- Unités et mesures
- Travailler avec des repères de règles
- Création, suppression, déplacement de pages
- Typographie, notions et applications
- Modifier les attributs de paragraphe
- Faire pivoter un texte dans son bloc
- Création d'une lettrine, de filets, de tabulations
- Chaînage de blocs

EFFETS GRAPHIQUES

- Habiller un bloc image, un tableau, une ligne, un texte
- Modifier point par point le chemin d'habillage
- Saisir un texte sur un chemin, manipulation de texte
- Créer et redimensionner un tableau
- Insérer des rangées ou des colonnes, fusionner des cellules
- Formater le contenu d'une cellule

FINALISATION

- Exportation PDF
- Contrôle général du document