

Référence	4-365-ADMI
Durée	3 jours (21 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	15/12/2023

Microsoft 365 Administration et déploiement



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Administrer Microsoft Microsoft 365
- Savoir configurer Exchange Online
- Savoir configurer l'environnement de collaboration Lync pour l'utilisateur
- Configurer les sites SharePoint et les autorisations utilisateurs



PUBLIC CONCERNÉ

Administrateurs système



PRÉREQUIS

Pratique du web et de Microsoft Office, et les connaissances suivantes sont utiles :
Windows PowerShell – DNS -Active Directory- Certificats - PKI
Exchange / Lync / SharePoint



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

Microsoft 365 Administration et déploiement

ADMINISTRER MICROSOFT 365

- Introduction à Microsoft 365
- Se connecter à Microsoft 365
- Planifier un déploiement Microsoft 365
- Microsoft 365 Vue d'ensemble de la gestion des licences
- Déployer les clients Microsoft 365
- Administrer Microsoft 365
- Utiliser Windows PowerShell avec Microsoft 365
- Identité et solutions d'accès
- Introduction à la sécurité des services Cloud
- Sécuriser Microsoft 365
- Vue d'ensemble de DNS et de Microsoft Active Directory Services
- Configurer Microsoft 365 Directory Synchronisation
- Installer et Configurer Active Directory Synchronisation
- Comprendre Active Directory Fédération Services (ADFS 2.0)
- Installer et Configurer Active Directory Fédération Services
- Fédération d'identité
- Ajouter et vérifier des domaines fédérés

EXCHANGE ONLINE

- Comparer Microsoft Exchange & Exchange Online Services
- Administrer & gérer Exchange Online
- Comprendre l'archivage en ligne de Microsoft Exchange & la conformité
- Sécuriser Microsoft Exchange online via Forefront Online Protection pour Exchange de Microsoft (FOPE)
- Planifier & déployer une migration simple vers Microsoft Exchange Online
- Planifier & déployer une migration progressive vers Microsoft Exchange Online
- Planifier & effectuer un déploiement hybride avec Exchange Server
- Configurer la coexistence avec Exchange Online

TEAMS

- Planifier la communication unifiée avec Teams
- Administrer Teams

SHAREPOINT ONLINE

- Vue d'ensemble de Microsoft SharePoint Server
- Administrer & gérer Microsoft SharePoint Online
- Personnalisations des services pour Microsoft SharePoint Online
- Explorer SharePoint Online & les tâches d'administration