

Référence	4-365-IMGE
Durée	5 jours (35 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Microsoft 365 - Implémentation et gestion



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Evaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Microsoft 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées
- Installer des abonnements Microsoft365, y compris la fédération avec les identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Microsoft 365 et leurs utilisateurs



PUBLIC CONCERNÉ

Administrateur système



PRÉREQUIS

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft 365

Avoir des connaissances sur les certificats, sur le Windows PowerShell, sur l'administration élémentaire d'Active Dire



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateur sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

Microsoft 365 – Implémentation et gestion

PLANIFICATION ET "PROVISIONING" DE MICROSOFT MICROSOFT 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Provisioning un abonnement Microsoft 365
- Planifier un pilote de déploiement

GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES

- Microsoft Microsoft 365
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs Microsoft 365 et les groupes avec PowerShell
- Configurer les accès administratifs

CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITÉ CLIENT À MICROSOFT MICROSOFT 365

- Planifier les clients Microsoft 365
- Planifier la connectivité pour les clients Microsoft 365
- Configurer la connectivité pour les clients Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SYNCHRONISATION DES ANNUAIRES

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires AD DS via Azure AD Connect
- Gérer les identités Microsoft 365 avec la synchronisation des annuaires

PLANIFICATION ET DÉPLOIEMENT DE MICROSOFT OFFICE 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements Microsoft 365 ProPlus assumé par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés Microsoft 365 ProPlus
- Télémétrie Microsoft 365 ProPlus et Rapports

PLANIFICATION ET GESTION DES DESTINATAIRES EXCHANGE ONLINE ET LEURS PERMISSIONS

- Vue d'ensemble de Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les permissions Exchange Online

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DES SERVICES ONLINE MICROSOFT EXCHANGE

- Planifier et configurer le flux des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la protection des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

PLANIFICATION ET DÉPLOIEMENT DE SKYPE FOR BUSINESS ONLINE

- Planifier et configurer les paramètres de service Skype For Business Online
- Configurer les utilisateurs Skype For Business Online et la connectivité client
- Planifier l'intégration Voix avec Skype for Business Online

PLANIFICATION ET CONFIGURATION SHAREPOINT ONLINE

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites SharePoint
- Configurer les groupes Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA GESTION DES DROITS ET DE LA CONFORMITÉ

- Présentation générale de conformité dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la gestion des droits Azure dans Microsoft 365
- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365

SURVEILLANCE ET DÉPANNAGE DE MICROSOFT MICROSOFT 365

- Dépanner Microsoft 365
- Assurer la surveillance des services Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA FÉDÉRATION D'IDENTITÉ

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Microsoft 365