

Référence	4-ME-ADMIN
Durée	5 jours (35 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Exchange 2019 - Administration



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Installer et gérer Exchange Server - Créer et gérer les destinataires
- Utiliser Exchange Management Shell
- Configurer la connectivité des clients
- Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité
- Mettre en œuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre
- Configurer les options de transport de messages - Configurer les options d'hygiène et de sécurité des messages
- Surveiller et dépanner Exchange Server - Sécuriser et maintenir Exchange Server



PUBLIC CONCERNÉ

Administrateurs réseaux et systèmes et membres des services supports



PRÉREQUIS

Comprendre les concepts réseaux TCP/IP
Connaissances sur les technologies PKI
Connaissance Windows PowerShell



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

Accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Pearson vue

Exchange 2019 - Administration

DÉPLOYER ET GÉRER EXCHANGE SERVER

- Définition des prérequis
- Déploiement et gestion d'Exchange

PLANIFIER ET CONFIGURER LE RÔLE DE SERVEUR DE BOÎTE AUX LETTRES

- Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement
- Configuration des serveurs de BAL

GÉRER LES OBJETS DESTINATAIRES

- Les différents types de destinataires
- Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses

PLANIFIER ET DÉPLOYER DES SERVEURS D'ACCÈS CLIENT

- Déploiement d'un serveur d'accès client
- Configuration du rôle
- Gestion des services d'accès client

PLANIFIER ET CONFIGURER LA CONNECTIVITÉ DES CLIENTS DE MESSAGERIE

- Connectivité des clients au serveur d'accès client
- Configuration d'Outlook Web App
- Service de messagerie mobile
- Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client
- Prise en charge IOS et Android

PLANIFIER ET CONFIGURER LE TRANSPORT DES MESSAGES

- Vue d'ensemble
- Planification et configuration
- Gérer les règles de transport

PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LA HAUTE DISPONIBILITÉ (DAG)

- La haute disponibilité avec Exchange
- La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie
- La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients

PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LA RÉCUPÉRATION APRÈS SINISTRE

- Solutions d'atténuation de risque
- Planification, mise en œuvre des sauvegardes/récupération

PLANIFIER ET CONFIGURER DES OPTIONS DE SÉCURITÉ DES MESSAGES

- Planification de la sécurité
- Mise en œuvre d'une solution antivirus
- Mise en œuvre d'une solution antispam
- Règles de flux de messagerie
- Stratégies DLP

PLANIFIER, CONFIGURER LA SÉCURITÉ ET L'AUDIT ADMINISTRATIFS

- Le contrôle d'accès basé sur les rôles
- L'enregistrement des audits

SURVEILLER ET DÉPANNER EXCHANGE

- Surveillance d'Exchange
- Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client