

Référence	5-CO-GRAM
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Grammaire et orthographe - Le perfectionnement



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repérer ses erreurs de grammaire et d'orthographe au premier coup d'œil et améliorer la qualité de ses écrits professionnels
- Revoir les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire
- Construire des phrases claires, courtes et ponctuées
- Format pédagogique : 4 demi-journées



PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant produire des écrits professionnels sans fautes



PREREQUIS

Maîtriser les règles d'usage du français



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Voltaire

Grammaire et orthographe - Le perfectionnement

SITUER SA PRATIQUE DE LA GRAMMAIRE ET DE L'ORTHOGRAPHE DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Le diagnostic de ses difficultés : repérer ses fautes récurrentes (méconnaissance de règles, fautes d'étourderie...)

MAITRISER LES REGLES D'ORTHOGRAPHE POUR ECRIRE SANS FAUTE

- Les pluriels délicats : noms communs, mots composés et chiffres
- Les féminins délicats : noms communs, adjectifs et noms de métier
- Les règles de base de la typographie (majuscules, titres...)
- Les fautes classiques : tout, quelque/quel que, leur/leurs, quand/ quant...

ACCORDS PARTICULIERS

- accord du verbe lorsqu'il a plusieurs sujets résumés en un mot : tout, rien, ce...
- accord du verbe lorsqu'il a deux sujets singuliers unis par ou ou par ni
- accord du verbe lorsqu'il a pour sujet un collectif (la plupart des gens, une collection de timbres....)
- accord du verbe lorsqu'il a plusieurs sujets représentant un seul être ou un seul objet
- accord du verbe lorsqu'il a pour sujet un adverbe (beaucoup, combien, assez...)
- accord du verbe lorsque le sujet comprend la locution « le peu de » ...

ENRICHIR SON VOCABULAIRE EN S'AMUSANT

- Comprendre le sens des mots
- Choisir les mots justes
- Distinguer les homonymes, synonymes et antonymes

REAPPRENDRE LES PRINCIPALES REGLES DE GRAMMAIRE

- Le verbe et la conjugaison (temps courants, impératif)
- La concordance des temps
- Les accords spécifiques avec « la plupart », « plus d'un », des chiffres...
- L'accord du participe passé
- L'accord de l'adjectif, les formes en « -ant »

CONTOURNER LES ERREURS ET LES INCOHERENCES DE PHRASES LES PLUS COURANTES

- Écrire court et efficace
- Éviter les tournures impropres (syntaxe, pléonasmes, paronymes)