

Référence	5-CO-ORTH
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Grammaire et orthographe - Maîtriser les règles d'usage du français



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les erreurs courantes de grammaire et d'orthographe et améliorer la qualité de ses écrits professionnels
- Revoir les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire pour construire des phrases sans fautes



PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant améliorer la rédaction d'écrits professionnels : lettres, mails, comptes rendus, présentations PowerPoint, notes de service, etc...



PREREQUIS

Pas de pré-requis spécifique



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Voltaire

Grammaire et orthographe - Maîtriser les règles d'usage du français

LE PROGRAMME EST ETABLI « A LA CARTE », A PARTIR DES LACUNES RELEVÉES DANS LE TEST PREALABLE. LE PROGRAMME CI-DESSOUS N'EST DONC DONNE QU'A TITRE INDICATIF ET PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION DES BESOINS DES PARTICIPANTS

LES TROIS GROUPES DE VERBE +AUXILIAIRES ETRE ET AVOIR

- Les trois groupes de verbe +auxiliaires être et avoir

CE QU'EST UN PARTICIPE PASSE + TERMINAISONS SELON LES GROUPES DE VERBE

- Ce qu'est un participe passé + terminaisons selon les groupes de verbe

LES ACCORDS DU PARTICIPE PASSE

- Les accords du participe passé
- sans auxiliaire
- avec auxiliaire être
- avec auxiliaire avoir
- avec fait suivi d'un infinitif
- le participe passé des verbes pronominaux
- tolérances grammaticales dans les accords de participe passé

QUELQUE(S), QUEL(S) QUE, QUELLE(S) QUE

LEUR/LEURS

- Leur/leurs

LES ACCORDS DE « TOUT »

- Les accords de « tout »

LES ACCORDS DES ADJECTIFS DE COULEUR

- Les accords des adjectifs de couleur

LES ACCORDS DES NOMBRES

- Les accords des nombres

LES ACCORDS DE NU, SEMI, DEMI, MI

- Les accords de nu, semi, demi, mi

SINGULIER OU PLURIEL (NOMS PRECEDES DE SANS, NI, PAS DE, POINT DE...)

- Singulier ou pluriel (noms précédés de sans, ni, pas de, point de...)