

Référence	5-RH-EVAL
Durée	1 jour (7 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Conduire un entretien annuel d'évaluation



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt de l'évaluation comme outil de management et régulateur relationnel
- Acquérir une méthodologie de conduite des entretiens d'évaluation



PUBLIC CONCERNE

Toute personne amenée à réaliser des entretiens d'évaluation



PREREQUIS

Pas de prérequis spécifiques



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

Conduire un entretien annuel d'évaluation

PRESENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPECIFIQUES

L'EVALUATION : UN OUTIL EVOLUTIF

- L'évaluation : un outil évolutif
- Perception de l'évaluation :
- Par le responsable de service
- Par le salarié
- Définition et contexte
- Intérêts, enjeux et limites

LES OUTILS NECESSAIRES A L'ENTRETIEN D'EVALUATION

- La fiche de poste
- La grille d'évaluation
- Le support d'entretien

LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN

- Information aux salariés concernés
- Organisation matérielle
- Évaluation préalable
- Réflexion sur les nouveaux objectifs à proposer

L'ENTRETIEN

- Quelques principes de base de la communication
- Schéma de l'entretien
- Accueil
- Questionnement
- Evaluation et positionnement du salarié en mesurant le niveau d'atteinte des objectifs de l'année écoulée
- Analyse des succès et des difficultés rencontrés
- Proposition et négociation des nouveaux objectifs : notion de contrat
- Mise à jour de la fiche de poste
- Recueil des vœux en formation, mobilité, évolution

L'ANALYSE DE L'ENTRETIEN

- Fiches synthétiques
- Auto-évaluation

LE SUIVI POST-ENTRETIEN

- Suivi de la mise en œuvre des objectifs

BILAN, EVALUATION ET SYNTHESE DE LA FORMATION