

Référence	<b>5-RH-RECR</b>
Durée	<b>2 jours (14 heures)</b>
Éligible CPF	<b>NON</b>
Mise à jour	<b>27/11/2023</b>

## Recruter - De la définition des besoins à l'intégration



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini



### PUBLIC CONCERNE

Chefs d'entreprise, directeurs ou toute personne en charge du recrutement



### PREREQUIS

Pas de prérequis spécifiques



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés  
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

# Recruter - De la définition des besoins à l'intégration

## PRESENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPECIFIQUES

### PREVOIR

- Prévoir
- Besoins prévisibles
- Ressources prévisibles
- Planning de recrutement

### DEFINIR

- Définir le poste à pourvoir et son évolution
- En déduire le profil des aptitudes recherchées (compétences, performance, potentiel, aptitude et objectif)

### SATISFAIRE

- Rechercher le candidat le mieux adapté

### LA PROSPECTION

- Intérieure, Extérieure, Annonce

### LA SELECTION

- Le tri sur curriculum vitae, présentation, écriture, etc.

### LES CANDIDATS

- Accueil
- Les points clés de l'entretien
- Entretien « Personne-Employé »
- Entretien « Personnel-Cadre »
- Guide de l'entretien
- Synthèse de l'entretien
- Les tests

### LA DECISION

- Le traitement des informations
- Les critères d'appréciation et la prise de décision
- L'intime conviction
- La prise de contact avec le candidat choisi

### L'INTEGRATION

- Tutorat
- Parrainage

## BILAN, EVALUATION ET SYNTHESE DE LA FORMATION