

Référence	3-MP-CHANTIER
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	01/02/2025

MS Project pour les chefs de chantier



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Construire un planning de chantier avec Microsoft Project
- Gérer équipes, machines, matériaux sur un ou plusieurs projets
- Mettre à jour le planning en fonction des retards et ajuster l'organisation
- Adapter la présentation du planning afin de repérer rapidement des types de travaux



PUBLIC CONCERNE

Chef de chantier, conducteur de travaux



PREREQUIS

Utilisation d'un ordinateur, avoir déjà géré l'organisation d'un chantier



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Démonstrations pas-à-pas sur écran
- Partage d'expérience sur des cas concrets
- Exercices pratiques sur des chantiers fictifs
- Adaptation de l'outil aux besoins du terrain
- Validation des acquis par des travaux pratiques



MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de formation à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



SUPPORT ET ASSISTANCE

- Remise d'un support de cours détaillé et illustré
- Assistance post-formation illimitée par mail et visio



MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un grand écran et d'un tableau blanc.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : généralement 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)

Les cours se déroulent de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL DU FORMATEUR

Le formateur accompagne des entreprises du BTP dans l'utilisation et l'adaptation de Microsoft Project depuis 30 ans. Des dizaines de sociétés du BTP ont été formées par notre équipe.



CERTIFICATION POSSIBLE

PCIE

MS Project pour les chefs de chantier

EXERCICES PRATIQUES : CONSTRUIRE UN PLANNING DE CHANTIER

- Chaque séquence est illustrée par des travaux pratiques issus de l'expérience.

JOUR 1 : DECOUVERTE ET UTILISATION PRATIQUE DE MICROSOFT PROJECT (7H)

MATIN : PREMIERS PAS ET CONSTRUCTION D'UN PLANNING DE CHANTIER

DECOUVERTE DU LOGICIEL ET PRISE EN MAIN

- Présentation de l'écran et des menus principaux
- Explication des principaux outils utiles pour un chef de chantier
- Création d'un nouveau projet et réglage du calendrier chantier (jours ouvrés, jours de repos, congés)

CONSTRUCTION D'UN PLANNING CHANTIER SIMPLE

- Lister les étapes du chantier (terrassement, gros œuvre, second œuvre...)
- Organiser les tâches dans le bon ordre
- Relier les tâches entre elles (exemple : la dalle doit être coulée 3 semaines avant la pose des murs ; inspection du chantier la veille de la réception par le client)

GERER LES DELAIS ET L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Définir la durée de chaque tâche
- Ajouter des dates clés (livraisons, inspections, échéances)
- Identifier les étapes critiques qui ne doivent pas être retardées. Prévoir des marges

APRES-MIDI : GERER LES EQUIPES ET LE MATERIEL

AJOUTER LES RESSOURCES : OUVRIERS, ENGINS ET MATERIAUX

- Créer une liste des ressources utilisées sur le chantier ; la partager entre plusieurs projets
- Associer les équipes, machines et matériaux aux différentes tâches
- Repérer les situations où plusieurs équipes risquent de se chevaucher

ESTIMER ET SUIVRE LES COÛTS

- Ajouter les coûts des ressources (salaires, location de matériel, devis sous-traitant...)
- Suivre les dépenses prévues par rapport au budget du chantier
- Ajuster le planning pour éviter les pertes de temps et de matériel

JOUR 2 : SUIVI ET AJUSTEMENT DU PLANNING EN FONCTION DES IMPREVUS (7H)

MATIN : ADAPTER LE PLANNING EN COURS DE CHANTIER

METTRE A JOUR L'AVANCEMENT DU CHANTIER

- Indiquer les tâches terminées et celles en retard
- Reporter un retard sur le reste du planning
- Voir comment les modifications affectent les prochaines étapes du chantier

ANALYSER LES IMPACTS DES RETARDS ET AJUSTER L'ORGANISATION

- Identifier les conséquences d'un retard sur l'ensemble du chantier
- Trouver des solutions pour récupérer du temps
- Vérifier que les délais et les coûts restent sous contrôle

APRES-MIDI : EXPLOITER LE PLANNING POUR MIEUX PILOTER SON CHANTIER

ADAPTER LE PLANNING POUR LE RENDRE PLUS LISIBLE

- Catégoriser les tâches et affecter une couleur à chaque catégorie (exemple : terrassement en vert, gros œuvre en bleu...)
- Ajouter des informations sur le planning (exemple : les dates clés)
- Créer des frises chronologiques simplifiées pour montrer des étapes-clés
- Enregistrer un modèle, pour ne pas avoir à refaire les personnalisations

 Un support de cours détaillé et illustré est fourni. Le participant bénéficie de notre assistance post-formation illimitée.