

Référence	4-AP-SBDI
Durée	1 jour (7 heures)
Éligible CPF	NON
Mise à jour	27/11/2023

Mettre en œuvre les services de bureau à distance Windows



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Aborder uniquement la pratique, les stagiaires mettront en oeuvre les fonctionnalités de Bureau à distance de Windows Server.



PUBLIC CONCERNÉ

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes.



PRÉREQUIS

Connaissance d'Active Directory et de Windows Server.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

Aucune

Mettre en œuvre les services de bureau à distance Windows

LES SERVEURS HÔTES DE SESSION

- Prérequis, installation et paramètres

LE SERVEUR DE LICENCES

- Prérequis, installation et paramètres
- Les bons usages en matière de CAL RDS

LES SERVEURS WEB ACCESS

- Prérequis, installation et paramètres

LE SERVEUR PASSERELLE

- Prérequis, installation et paramètres
- Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
- Accès aux ressources (RAP)
- Gestion de certificats de Gateway

LES REMOTEAPP

- Les problématiques applicatives
- Les méthodes d'accès aux RemoteApp

LE CONNEXION BROKER

- Son rôle central
- Prérequis, installation et paramètres

ADMINISTRATION ET GPO

- Les tâches d'administration
- Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services