SARL ONEO
1025 rue Henri Becquerel
Parc Club du Millénaire, Bât. 27
34000 MONTPELLIER
N° organisme : 91 34 0570434

Nous contacter :
04 67 13 45 45
www.ait.fr
contact@ait.fr

Référence	**4-PP-PBI**
Durée	**2 jours (14 heures)**
Éligible CPF	**NON**
Mise à jour	**21/07/2025**

Power BI Desktop : Créer des tableaux de bord interactifs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : À l'issue de cette formation, vous serez capable de

- **Comprendre** l'écosystème Power BI et choisir la version adaptée à vos besoins
- **Maîtriser** l'interface Power BI Desktop et naviguer entre ses différentes vues
- **Connecter et importer** vos données depuis diverses sources (Excel, bases de données, web...)
- **Transformer et nettoyer** vos données pour les préparer à l'analyse
- **Créer des relations** entre vos différentes tables de données
- **Concevoir** des rapports visuels **attractifs et interactifs** et les **partager**.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant créer des tableaux de bord dynamiques et des analyses visuelles à partir de leurs données métier.

PREREQUIS

Maitrise de la gestion de données sous Excel, approche des relations dans les bases de données souhaitable

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Démonstrations
- Travaux pratiques
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.

MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.

ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr

PROFIL FORMATEUR

Nos formateur sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

CERTIFICATION POSSIBLE

TOSA

Power BI Desktop : Créer des tableaux de bord interactifs

1. Decouvrir l'univers Power BI

- ☐ **Comprendre Power BI Desktop :**
  - Présentation de cet outil Microsoft gratuit destiné à créer des analyses visuelles
  - Avantages par rapport aux outils Excel traditionnels
- ☐ **Choisir sa version :**
  - Différences entre Power BI Desktop gratuit, Power BI Pro et Premium
  - Services en ligne versus application locale
  - Critères de choix selon vos besoins et votre organisation

2. Maitriser l'interface Power BI Desktop

- ☐ **Navigation dans l'interface :**
  - Découverte de l'environnement de travail Power BI Desktop
  - Présentation de l'éditeur de requêtes pour préparer les données
  - Familiarisation avec les rubans
- ☐ **Comprendre les trois vues essentielles :**
  - Vue Rapport pour créer vos visualisations
  - Vue Données pour examiner et modifier vos données
  - Vue Relations pour gérer les liens entre tables

3. Importer vos donnees depuis toutes sources

- ☐ **Connecter des fichiers courants :**
  - Importation depuis Excel, CSV, fichiers texte, documents PDF, flux XML et autres formats bureautiques
  - Importation par cumul des lignes de tous les fichiers d'un dossier (Excel, CSV, Accdb, PDF)
- ☐ **Accéder aux bases de données :**
  - Connexion aux serveurs SQL Server, Oracle, MySQL et autres systèmes de gestion de données
  - Paramétrage des connexions sécurisées
- ☐ **Exploiter d'autres sources :**
  - Récupération de données depuis des applications métier
  - Services web, APIs et outils de gestion variés

4. Preparer et nettoyer vos donnees

- ☐ **Structurer vos requêtes :**
  - Mise en forme des données importées pour les rendre mieux exploitables
  - Suppression des lignes et colonnes inutiles
  - Correction des types de données
- ☐ **Transformer et enrichir :**
  - Agrégation de données pour créer des synthèses
  - Combinaison de plusieurs sources d'information
  - Création de nouvelles colonnes calculées
  - Dépivoter des données (tableaux décroisés)
- ☐ **Optimiser la gestion :**
  - Organisation de vos requêtes pour la maintenance
  - Adopter immédiatement les bonnes pratiques qui feront gagner du temps
  - Paramétrage des niveaux de confidentialité
  - Chargement efficace des données dans le modèle

5. Creer des relations entre vos donnees

- ☐ **Comprendre les relations :**
  - Rappel des principes des bases de données relationnelles
  - Importance des liens entre tables pour l'analyse (i.e. Clients et Commandes)
  - Identification des clés de liaison (i.e. Code client dans la table Commandes)

- **Configurer les liaisons :**
  - Création manuelle et automatique des relations
  - Paramétrage de la cardinalité et des types de jointure
  - Modification et suppression des relations existantes
- **Organiser l'affichage :**
  - Masquage des tables techniques dans la vue Rapport
  - Optimisation de l'interface utilisateur pour la création de rapports

6. Enrichir vos donnees avec des calculs

- **Maîtriser les types de données :**
  - Compréhension des différents types (texte, nombre, date...)
  - Ajout de colonnes calculées pour enrichir vos tables : dans la requête ou dans le rapport
  - Création de nouvelles mesures pour vos analyses
- **Structurer l'information :**
  - Construction de hiérarchies pour faciliter la navigation (i.e. Pays->Région->Département->Agence)
  - Création de tables de référence
  - Gestion de la visibilité des champs

7. Concevoir des rapports visuels impactants

- **Structurer vos rapports :**
  - Création de pages de rapport thématiques
  - Construction de tableaux de bord cohérents
  - Organisation logique de l'information
- **Choisir les bonnes visualisations :**
  - Affichage des données sous forme de tableaux, matrices et cartes géographiques
  - Application de mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence les tendances
- **Rendre interactifs vos rapports :**
  - Exploitation des paramètres de données et de formatage
  - Ajout de filtres et segments pour l'exploration
  - Paramétrer l'info-bulle par défaut
  - Création d'un info-bulle personnalisée avec visuels
  - Création d'une page d'extraction pour filtrer interactivement

8. Sauvegarder et partager vos analyses

- **Gérer vos fichiers :**
  - Sauvegarde au format natif Power BI (.pbix)
  - Bonnes pratiques de versioning et d'archivage
  - Publication sur le service Power BI en ligne (version Pro requise)
  - Export en PDF pour diffusion statique
  - Intégration de pages Power BI dynamiques dans PowerPoint (Microsoft 365)

Travaux pratiques : Nombreux TP permettent à l'apprenant de manipuler et d'acquérir les compétences clés.

Assistance post-formation : gratuite et illimit*ée* dans le temps, par téléphone, mail et visioconférence avec partage d'écran.

Efficacite decuplee : création de rapports en quelques heures au lieu de plusieurs jours, élimination des tâches répétitives de mise en forme

Impact professionnel : présentation de données plus attractive et convaincante, capacité à répondre rapidement aux demandes d'analyse, montée en compétences sur un outil stratégique en entreprise