SARL ONEO
1025 rue Henri Becquerel
Parc Club du Millénaire, Bât. 27
34000 MONTPELLIER
N° organisme : 91 34 0570434

Nous contacter :
04 67 13 45 45
www.ait.fr
contact@ait.fr

Référence	**5-RH-FORM**
Durée	**5 jours (35 heures)**
Éligible CPF	**OUI**
Mise à jour	**08/02/2024**

Animer une formation en situation professionnelle

Objectifs professionnels & pédagogiques

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

Public concerné

- La certification s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels

Prérequis

- Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Approche active et participative
- Travaux de groupe à partir de situations présentées par les participants.
- Mutualisation et échange de pratique entre les participants
- Alternance entre apports théoriques et construction du dossier

Support pédagogique

- Un support de cours est remis à chaque participant.
- Les exercices sont envoyés sur clés USB

Moyens techniques en présentiel

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un grand écran et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.

Modalités d'évaluation

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation

Organisation

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Accessibilité

- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr

Profil formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

Certification

- La formation prépare à la certification détenue par **Manitude**, enregistrée le 21/12/2023 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Animer une formation en situation professionnelle

PRÉSENTATION DE LA FORMATION, DES PARTICIPANTS ET DE LEURS ATTENTES SPÉCIFIQUES

I/ METTONS NOUS D'ACCORD (J1 MATIN)

- ☐ Les démarches, méthodes et techniques pédagogiques ?
- ☐ Démarche déductive (méthode affirmative /méthode interrogative)
- ☐ Démarche inductive (méthode expérimentale /méthode active)
- ☐ Pédagogie centrée sur l'apprenant ou sur le contenu ?Rôle et relation

II /S'APPROPRIER LA LISTE DES COMPETENCES DU FORMATEUR SELON LE REFERENTIEL (J1 APRÈS-MIDI)

- ☐ C'est quoi un référentiel ? une compétence ? un cadre de référence…
- ☐ Évaluer les acquis des apprenants
- ☐ Remédier aux difficultés des apprenants, selon la typologie
- ☐ Quel référentiel pour quelle formation ? vue synoptique

III/ ÉNONCER UN OBJECTIF PEDAGOGIQUE (J2 MATIN)

- ☐ Utiliser la taxonomie de bloom (verbes d'action)
- ☐ Les attentes professionnelles /les attentes personnelles
- ☐ Décrypter les 8 attitudes chez les apprenants pour mener un objectif clair
- ☐ Préparer et animer une séance de formation (à partir de la trame proposée)

IV/ QUEL STYLE DE FORMATEUR ETES-VOUS ? (J2 APRÈS-MIDI)

- ☐ Didactique ?
- ☐ Thérapeutique ?
- ☐ Animateur ?
- ☐ Éducateur ?

V / CONSTRUIRE & CONDUIRE DES ACTIONS DE FORMATION (J3 MATIN)

- ☐ Analyse des besoins, demandes & attentes
- ☐ Prendre en compte une demande
- ☐ Les difficultés d'exploration
- ☐ Construire le déroulé pédagogique de sa formation

VI/ LA POSTURE DU FORMATEUR (J3 APRÈS-MIDI)

- ☐ Les attitudes fondamentales
- ☐ Comment réagir selon les difficultés d'apprentissages
- ☐ Focus sur sa représentation de formateur
- ☐ Carte mentale de l'écoute active Carl ROGERS

VII/ LE FORMATEUR & LE GROUPE : (J4 MATIN)

- ☐ Les étapes de la vie d'un groupe
- ☐ Les phénomènes de groupe
- ☐ La typologie des participants
- ☐ Désamorcer des situations sensibles en utilisant la communication non violente de Marshall Rosenberg

VIII/ EVALUER LA FORMATION (J4 MATIN)

- ☐ Fiches outils des différentes évaluations
- ☐ Construire un Quiz
- ☐ Organiser un Qcm
- ☐ Créer une carte mentale

IX /PRESENTATION DES DOCUMENTS A FOURNIR - SIMULATION CERTIFICATION (J5)

- ☐ Préparer l'action (5 livrables)
- ☐ Démarrer, conduire l'action de formation, gérer les situations difficiles (anticiper les objections et les dérangements)
- ☐ Evaluer l'action de formation