

Référence	<b>1-IM-PERF</b>
Durée	<b>1 jour (7 heures)</b>
Éligible CPF	<b>NON</b>
Mise à jour	<b>12/02/2026</b>

## LibreOffice, Impress – Perfectionnement



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Impress pour créer et animer des présentations professionnelles et créer les documents d'accompagnement



### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel



### PRÉREQUIS

Connaissances de base sur le logiciel ou avoir suivi le niveau Initiation



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés  
 (délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

Tosa - LibreOffice Impress

Certificateur : ISOGRAD

# LibreOffice, Impress – Perfectionnement

## RÉVISER LES CONCEPTS D'ANIMATION

- Appliquer des jeux d'animation
- Personnaliser l'animation
- Animer des graphiques
- Appliquer un jeu de trajectoire

## PERSONNALISER UNE PRÉSENTATION

- Personnaliser les masques
- Ajouter des objets textes
- Appliquer un ou plusieurs modèles de conception
- Utiliser les masques pour l'impression
- Utiliser les outils de mise en forme évolués
- Utiliser les outils de dessin perfectionnés
- Travailler avec les formes automatiques
- Utiliser le correcteur de style

## TRAVAILLER AVEC DES OBJETS LIÉS

- Insérer un diagramme
- Insérer un tableau
- Insérer un graphique
- Insérer des images
- Créer un album photo
- Insérer un fichier GIF animé
- Gérer les films et les sons
- Travailler avec des liens hypertextes

## UTILISER LES FONCTIONNALITÉS DU DIAPORAMA

- Créer un diaporama personnalisé
- Minuter les diapositives
- Envoyer une présentation par courriel
- Présenter en format HTML
- Publier une présentation sur le WEB