

Référence	1-PP-BASE
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	OUI
Mise à jour	11/02/2026

PowerPoint – Initiation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Concevoir un diaporama en intégrant textes, photos, graphiques
- Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la réalisation
- Intégrer et paramétrer des tableaux
- Imprimer son diaporama
- Utiliser les effets de transition et d'animations simples



PUBLIC CONCERNÉ

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des présentations convaincantes et dynamiques sur PowerPoint



PRÉREQUIS

Être à l'aise avec l'environnement Windows, en particulier avec les manipulations souris/clavier



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

TOSA - RS6961 – Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint – enregistrée le 18/12/2024

Certificateur : ISOGRAD

PowerPoint - Initiation

DÉBUTER AVEC POWERPOINT

- ☐ Se familiariser avec l'environnement Powerpoint
- ☐ Créer des diapositives
- ☐ Insérer, supprimer, déplacer des diapositives
- ☐ Utilisation des zones de texte (saisie, mise en forme)
- ☐ Insertion d'images, de photos ou de formes simples
- ☐ Déplacement et redimensionnement des objets

CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION SIMPLE

- ☐ Ouverture d'un modèle de présentation
- ☐ Utilisation des thèmes prédéfinis
- ☐ Insertion de nouvelles diapositives en choisissant une disposition
- ☐ Insertion et hiérarchisation du texte dans les zones de contenu
- ☐ Modification des puces, alignements, interlignes
- ☐ Utiliser le correcteur d'orthographe et le dictionnaire des synonymes
- ☐ Manipuler les zones de texte
- ☐ Utilisation des styles Word Art et des caractères spéciaux
- ☐ Outil de reproduction de la mise en forme
- ☐ Insertion d'un tableau
- ☐ Personnalisation de la structure d'un tableau et de sa mise en forme (styles rapides)
- ☐ Insertion d'objets graphiques de type SmartArt ou photos

LES THÈMES, LE MASQUE, LES ANIMATIONS ET LES TRANSITIONS

- ☐ Personnalisation des thèmes prédéfinis (polices, variantes, arrière-plans)
- ☐ Comprendre la notion de masque
- ☐ Modification basique du masque
- ☐ Insertion d'objets dans le masque
- ☐ Gestion du pied de page et de la numérotation
- ☐ Appliquer un effet de transition simple
- ☐ Modifier les options de transition
- ☐ Paramétrer le minutage manuel ou automatique
- ☐ Appliquer un effet d'animation simple sur un objet
- ☐ Modifier les options d'effets
- ☐ Organiser chronologiquement les effets

PRÉPARER, IMPRIMER, DIFFUSER ET ENREGISTRER

- ☐ Insertion et gestion des sections pour structurer la présentation
- ☐ Masquer une diapositive
- ☐ Utilisation des diaporamas personnalisés
- ☐ Utiliser les différents formats d'impression d'une présentation
- ☐ Enregistrer en tant que présentation ou diaporama
- ☐ Export de la présentation au format PDF
- ☐ Exporter sa présentation sous forme d'images
- ☐ Enregistrer sa présentation en tant que modèle
- ☐ Choix de l'écran de projection
- ☐ Navigation au sein du diaporama lors de la diffusion
- ☐ Accéder directement à une diapositive lors de la diffusion
- ☐ Utilisation du stylet d'écriture lors de la projection