

Référence	1-XL-PERF
Durée	2 jours (14 heures)
Éligible CPF	OUI
Mise à jour	09/02/2026

Excel – Perfectionnement

Effectuer des calculs complexes, gérer et analyser des données



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Effectuer des calculs complexes** : découvrir un large éventail de fonctions utiles dans le traitement et l'analyse de données
- **Fiabiliser et sécuriser vos tableaux** : mettre en place des règles de saisie, gérer les différents types de protection
- **Gérer efficacement de nombreuses données** : simplifier la gestion de nombreuses lignes avec le mode tableau
- **Synthétiser et analyser des données** : tableaux et graphiques croisés dynamiques avancés



PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées



PRÉREQUIS

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel, être à l'aise avec les fonctions de calculs classiques (opérateurs, fonctions statistiques, maîtriser la notion de références absolues avec l'utilisation du \$ dans les formules)



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique
- Travail d'échange avec les participants sous forme de questions/réponses
- Utilisation de cas concrets
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests, des mises en situation ou des exercices de synthèse
- Remise d'un support de cours
- Assistance-post formation à distance gratuite et illimitée dans le temps



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement préalable oral ou écrit
- Feuille de présence signée en demi-journée
- Questionnaire de satisfaction
- Evaluation des acquis et formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles
- Attestation de stage à chaque apprenant



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un grand écran TV et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyessedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention. Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

TOSA - RS7256 – Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données – enregistrée le 24/09/2025

Certificateur : ISOGRAD

Excel – Perfectionnement

RAPPELS GÉNÉRAUX SUR L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- ☐ Rappel sur la notion de groupe de travail – Les formules 3D
- ☐ Raccourcis clavier et astuces diverses

EFFECTUER DES CALCULS COMPLEXES

- ☐ Rappels sur la fonction SI simple - Imbriquer SI avec conditions multiples (ET / OU)
- ☐ Fonctions SI.CONDITIONS et SI.MULTIPLE
- ☐ Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)
- ☐ Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
- ☐ Mises en forme conditionnelles avancées conçues à partir de tests logiques plus ou moins complexes
- ☐ Utiliser des fonctions de recherche (RechercheV, Index-Equiv, RechercheX, ...)
- ☐ Utilisation des fonctions Texte (Texte, STXT,...)
- ☐ Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouverts,...)
- ☐ Vérifier et auditer des formules – Repérer des dépendants ou antécédents
- ☐ Utilisation des cellules ou des plages nommées

FIABILISER ET SÉCURISER VOS TABLEAUX

- ☐ Contrôle de la saisie à l'aide de la validation de données / Création de listes déroulantes de validation
- ☐ Options liées à la validation de données /Message de saisie / Alertes d'erreur
- ☐ Affichage ou masquage des onglets
- ☐ Protéger une feuille afin d'empêcher la saisie (totale ou partielle) / Protéger la structure de son classeur
- ☐ Protéger son fichier par mot de passe

GÉRER EFFICACEMENT DE NOMBREUSES DONNÉES - RAPPELS

- ☐ Convertir une plage ordinaire en mode tableau et inversement
- ☐ Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- ☐ Figurer les lignes et/ou les colonnes (Figurer les volets)
- ☐ Les formules en références structurées / Différencier la recopie par copier-coller et la poignée de recopie
- ☐ Mettre en place des calculs réactifs aux filtres avec SOUS.TOTAL
- ☐ Mettre en place des segments pour filtrer rapidement

SYNTHÉTISER ET ANALYSER DES DONNÉES

- ☐ Rappels sur le rôle et l'intérêt du tableau croisé dynamique
- ☐ Choix de la source de donnée et des champs de base de données
- ☐ Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- ☐ Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- ☐ Tri des données dans le TCD
- ☐ Développer / Réduire des champs
- ☐ Création d'un graphique croisé dynamique
- ☐ Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- ☐ Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- ☐ Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par, cumul...)
- ☐ Créer des segments et des chronologies pour filtrer facilement et rapidement
- ☐ Lier les segments et chronologies à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- ☐ Créer des champs calculés et/ou des éléments calculés
- ☐ Générer des TCD individuels à partir d'un champ en Filtre (page)
- ☐ Mise en forme du TCD (mode plan, tabulaire, compactée)
- ☐ Découvrir Power Query pour se connecter à une base de données externe avant analyse par TCD

Formation pratique intensive : manipulation d'Excel pendant toute la session avec exercices progressifs, création de plusieurs types de classeurs, alternance de démonstrations et de pratique individuelle.

Support complet fourni : support de cours multimédia avec vidéo de démonstration pour chaque fonctionnalité, fiches récapitulatives des principales fonctionnalités.

Assistance post-formation : gratuite et illimitée dans le temps, par téléphone, mail et visioconférence avec partage d'écran.