

MS Project - Gérer un projet



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire un projet par les tâches, les ressources et le travail à effectuer.
- Gérer des calendriers, des budgets et des dépenses, une équipe projet.
- Effectuer la planification et le suivi du projet, jusqu'à sa clôture.



PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet, MOA, MOE



PRÉREQUIS

- Première expérience de la conduite de projets souhaitable.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.
- Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

- A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



ORGANISATION

- Délai d'accès : 5 jours ouvrés (délai variable en fonction du financeur)
- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



ACCESSIBILITÉ

- Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.
- Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



CERTIFICATION POSSIBLE

-

MS Project - Gérer un projet

NOTIONS DE BASE DE MS PROJECT

- ☐ Introduction
- ☐ Organisation d'un fichier Project
- ☐ Visualisation des données dans MS Project
- ☐ Choix de l'affichage
- ☐ Choix de la table
- ☐ Les affichages orientées «tâches»
- ☐ Les affichages orientées «ressources»
- ☐ Les filtres et les surbrillances
- ☐ Les rapports
- ☐ Le calcul de planification par MS Project

CYCLE DE VIE DE LA PLANIFICATION

- ☐ Initialisation d'un projet
- ☐ Paramétrage des options et des unités de durée
- ☐ Définition des calendriers
- ☐ Mode de fonctionnement des calendriers
- ☐ Paramétrage des calendriers

PLANIFIER

- ☐ Définition du projet
- ☐ Définition des ressources
- ☐ Saisie des tâches
- ☐ Ordonnancement des tâches
- ☐ Le W.B.S.
- ☐ Affectation de ressources
- ☐ Le triptyque Durée, Travail, Capacité
- ☐ Audit des ressources et optimisation du projet
- ☐ Enregistrer le planning de référence du projet

SUIVRE LE PROJET

- ☐ Saisie des consommés et/ou des restes à faire
- ☐ Suivi par les tâches
- ☐ Suivi par le travail des ressources (feuilles de temps)
- ☐ Consultation et analyse des écarts

GÉRER LES COÛTS

- ☐ Coût de la tâche
- ☐ Coût de la ressource Travail et Consommable
- ☐ Ressource de type Coût
- ☐ Gérer le coût d'un sous-traitant, d'un devis, d'un matériel loué... ?

GESTION DE L'AFFICHAGE ET DES PROJETS MULTIPLES

- ☐ Gestion des tables
- ☐ Gestion des affichages
- ☐ Consolidation de projets multiples

IMPORT/EXPORT

- ☐ Exporter les personnalisations d'affichages, tables... entre fichiers
- ☐ Enregistrer un modèle
- ☐ Export simple vers Excel
- ☐ Export avec l'assistant "analyse des données chronologiques dans Excel"