

Référence	<b>4-PP-PWAU</b>
Durée	<b>2 jours (14 heures)</b>
Éligible CPF	<b>NON</b>
Mise à jour	<b>27/11/2023</b>

## Power Automate



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Positionner les usages de Power Automate
- Comprendre la structure d'un flow et sa mise en place
- Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme
- Construire des flux pour les appareils mobiles



### PUBLIC CONCERNE

Utilisateurs métiers ou personnes qui utilisent Microsoft 365 au quotidien et souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail



### PREREQUIS

Savoir utiliser son navigateur Internet et être familiarisé avec les processus métier et leur logique



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.



### MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Attestation de stage à chaque apprenant,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles



### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée à minima d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc et/ou paperboard.

Pour les formations nécessitant un ordinateur, un PC est mis à disposition de chaque participant.



### MOYENS TECHNIQUES EN DISTANCIEL

A l'aide d'un logiciel (Teams, Zoom...), d'un micro et éventuellement d'une caméra les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Sessions organisées en inter comme en intra entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Pour toute question avant et pendant le parcours, assistance technique à disposition au 04 67 13 45 45.



### ORGANISATION

Délai d'accès : 5 jours ouvrés  
(délai variable en fonction du financeur)

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



### ACCESSIBILITE

Les personnes en situation d'handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Pour tout renseignement, notre référent handicap reste à votre disposition : mteyssedou@ait.fr



### PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



### CERTIFICATION POSSIBLE

# Power Automate

## INTRODUCTION A MICROSOFT POWER AUTOMATE

- Découvrir Power Automate
- Les composants constituant Power Automate
- Les technologies liées à Power Automate
- Les différentes façons d'automatiser des processus
- Les connexions aux services
- Les modes de licences

## CONSTRUIRE UN FLUX POWER AUTOMATE

- Les type de flux
- Créer un flux depuis des modèles
- Créer un flux de A à Z pour personnaliser un process
- Les notifications gérées par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)
- Les bonnes pratiques

## LES DECLENCHEURS

- Les déclencheurs des flux
- Les flux de type « boutons » depuis un smartphone
- Concevoir des flux automatisés
- Les flux planifiés pour exécuter automatiquement des tâches récurrentes
- Le complément Power Automate pour Excel

## DEMARRER AVEC LES EXPRESSIONS

- Ecrire une expression dans un flux
- Les commentaires
- Types de fonctions
- Les conditions dans les flux (if, switch)

## UTILISER LES ACTIONS

- Différences entre « déclencheurs » et « actions »
- Ajouter une ou plusieurs actions en utilisant les différentes applications Office 365
- Utiliser des conditions pour des branchements vers des circuits différents dans les flux
- Les actions parallèles pour des actions simultanées
- Utiliser les contrôles pour traiter un ensemble de données
- Utiliser des expressions pour réaliser des calculs
- Les boucles

## REALISER UN FLUX D'APPROBATION

- Le control « approbation »
- Créer un workflow d'approbation
- Gérer les approbations

## INTEGRATION DANS POWER APPS

- Installer et se connecter à l'App « Power Automate »
- Création d'un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle
- Manager les flux spécifiques à l'application mobile

## ADMINISTRER SES FLUX

- Découvrir le centre d'administration de la Power Platform
- Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
- Activer/désactiver un flux
- Exporter et importer des flux Power Automate
- Créer une copie d'un flux,
- Définir un flux comme modèle
- Monitorer l'exécution d'un flux

## INITIER SES FLUX AVEC COPILOT

- Savoir prompter Copilot pour obtenir une structure de flux correcte